POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INTRODUCCIÓN

El ordenamiento jurídico colombiano prevé disposiciones tendientes a regular de manera específica el tratamiento de datos personales, en ese sentido, desde la Constitución Política de Colombia, concretamente, en su artículo 15, se reconoce el derecho de protección de datos personales como el derecho de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas.

Asimismo, mediante la ley 1581 del 2012 se reguló en sus aspectos generales lo relacionado con este derecho fundamental, ley que se reglamentó mediante los decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014, los cuales en la actualidad fueron compilados en el decreto único 1074 de 2015.

En cumplimiento de lo anterior EL RETEN HOLDING S.A.S. consciente de la responsabilidad que les asiste en materia de Tratamiento de Datos Personales de los titulares, garantiza el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización respecto a las informaciones que hayan recogido sobre ellas en las bases de datos que la Entidad.

OBJETO

La presente política de tratamiento de datos personales tiene como objeto establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por EL RETEN HOLDING S.A.S., lo cual permitirá contar con la información precisa y necesaria para ofrecer a nuestros clientes los mejores productos y servicios.

Lo anterior, dando cumplimiento a la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en sus bases de datos, quien actúa como responsable del tratamiento de los datos personales.

DESTINATARIO

Esta política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de EL RETEN HOLDING S.A.S., considerada como responsable.

Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todos para todas las personas naturales o jurídicas responsables de la administración de bases de datos personales de EL RETEN HOLDING S.A.S.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

EL RETEN HOLDING S.A.S. con NIT No. 901 597 527-1 domiciliada en CL 7 NRO 1-98 BARRIO LATINO Cúcuta (Norte de Santander), teléfono: 3123873723 y correo electrónico contabilidadfacturasreten@gmail.com ; es considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de datos personales.

GLOSARIO

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Confidencialidad: Elemento de seguridad de la información que permite establecer quienes y bajo qué circunstancias se puede acceder a la misma.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales

Datos sensibles: aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Hábeas data: es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y les garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal.

Reclamo: solicitud del Titular o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

Información Financiera: Significa aquella referida al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen.

Visitante y/o usuario: aquella persona natural que accede al establecimiento de comercio o a la página web de la empresa.

PRINCIPIOS RECTORES

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la ley, regulaciones, y normatividad vigente y la presente política de tratamiento de datos, se aplicarán, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos: El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser

obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todos los funcionarios y contratistas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad

del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.

Interpretación integral de los derechos constitucionales: Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

Principio de Necesidad: Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio cumplimiento para EL RETEN HOLDING S.A.S. y actuará bajo los principios rectores de legalidad en materia de tratamiento de datos, de finalidad, de libertad, de veracidad o calidad, de transparencia, de acceso y circulación restringida, de seguridad y de confidencialidad, señalados en el artículo 4° de la Ley 1581 de 2012.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

Recolección de datos

EL RETEN HOLDING S.A.S. puede recolectar y almacenar los siguientes datos de visitantes y/o clientes, accionistas, proveedores, aliados comerciales y empleados: nombre, apellidos, cédula, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de domicilio, dirección de residencia, ciudad, teléfonos, correo electrónico, dirección IP, nombres de usuario de redes sociales, datos laborales y familiares, antecedentes judiciales, disciplinarios, policivos, penales y fiscales, información sobre salud ocupacional, seguridad social y riesgos profesionales.

Estos datos los podrá recolectar directamente del titular a través de los distintos formularios dispuestos en la tienda física, en su página web: <https://retendelcasco.com/> , al correo electrónico: (espacio en blanco) o de los números de teléfono: (espacio en blanco), con el fin de realizar el tratamiento de los mismos.

Por estos medios, la empresa también puede actualizar los datos contenidos del titular en su base de datos.

El titular de los datos es libre de decidir si suministra o no información y sobre el tipo de información proporcionada, siendo responsable de su veracidad y autenticidad.

De igual forma, podrá autorizar o no el tratamiento de información relacionada con datos sensibles.

Con el objetivo de salvaguardar la seguridad del titular, o en caso de que los datos se obtengan mediante grabaciones en las instalaciones de la empresa, estos pueden servir como prueba ante una autoridad judicial o administrativa. Este mecanismo de control se les comunica a las personas que ingresan a las instalaciones a través de avisos o carteles ubicados de manera que puedan ser visualizados con facilidad.

En lo atinente al sitio web, los visitantes aceptan de forma expresa que su uso se realiza bajo su exclusiva responsabilidad y riesgo. EL RETEN HOLDING S.A.S. no será responsable en caso de que el sitio web presente interrupciones y/o errores. Igualmente, se advierte evitar subir imágenes con datos de ubicación incrustados (GPS EXIF) incluidos, ya que cualquier visitante puede descargar y extraer cualquier dato de ubicación de las imágenes del sitio web. Asimismo, se indica que, los comentarios de los visitantes pueden ser revisados por un servicio de detección automática de spam.

EL RETEN HOLDING S.A.S. hará uso de los datos recolectados para defensa de los derechos del titular, de la empresa y del sitio web para prevenir el fraude y detección de delitos informáticos.

EL RETEN HOLDING S.A.S. garantiza que todos estos datos han sido recolectados acorde con la legislación vigente en materia de Protección de Datos, sin que tenga en su poder datos de carácter personal obtenidos de manera fraudulenta. Asimismo, se compromete a guardar copia de la autorización otorgada por el titular.

Además, se tomarán las medidas razonables para mantener un nivel adecuado de seguridad que permita que los datos de sus visitantes y/o clientes sean tratados con la mayor confidencialidad posible y bajo medidas pertinentes para evitar cualquier sustracción, robo, pérdida o deterioro. Por ello, la empresa deberá informar a la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de posibles violaciones a estos mecanismos, los cuales puedan exponer la información suministrada por el titular.

Finalidades de la recolección

Los datos de los visitantes y/o clientes son recolectados para las siguientes finalidades, las cuales se aceptan expresamente con su consentimiento:

1. Proveer servicios y solicitar información.
2. Contactarlos para dar solución a sus reclamos y quejas.

3. Gestionar el envío de bienes y servicios al cliente por parte de EL RETEN HOLDING S.A.S. y/o sus proveedores a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp o medios físicos.
4. Gestionar el envío de ofertas comerciales y publicaciones de los productos y servicios de EL RETEN HOLDING S.A.S.. y/o sus proveedores y mantenerle informado de nuestros eventos publicitarios a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp o medios físicos. Por evento publicitario se entienden aquellas actividades desplegadas por EL RETEN HOLDING S.A.S, sus proveedores y aliados estratégicos con el fin de incentivar las ventas de sus productos y servicios y las visitas a sus establecimientos o actividades que se programen fuera de los mismos. Por ende, se permite a nuestros clientes la participación en los eventos promocionales de nuestro calendario comercial.
5. Hacer seguimiento a las inquietudes, sugerencias e inconformidades de nuestros clientes a través de encuestas para mejorar nuestro servicio.
6. Garantizar la seguridad física y digital.
7. Dar información a personas naturales o jurídicas contratadas o empleadas por EL RETEN HOLDING S.A.S. para desarrollar funciones en su beneficio.
8. Validación de los datos entregados.
9. Para trámites de procesos de selección y contratación de personal.
10. Se recolectan los datos que se muestran en el formulario de comentarios y también la dirección IP del visitante y la cadena del agente de usuario del navegador para ayudar a la detección de spam.
11. Los administradores del sitio web podrán editar los comentarios, con el fin de proteger la imagen corporativa.
12. Fines comerciales:
 - 12.1. Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como: prospección de clientes; programas de fidelización de clientes; investigación de mercado; trazabilidad de marca; análisis de consumo y remisión de novedades, promociones y ofertas.
 - 12.2. Ofrecer medios de financiación, para verificar y analizar el comportamiento crediticio actual e histórico, estimar los niveles de ingresos, validar la identidad y realizar estudios de crédito, entre otros.

TRANSFERENCIA, COMUNICACIÓN Y CESIÓN DE DATOS

EL RETEN HOLDING S.A.S. podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes. En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley.

Asimismo, el visitante y/o cliente podrá autorizar a EL RETEN HOLDING S.A.S. a cualquier acto de comunicación, cesión, transmisión o transferencia de sus datos (incluyendo los datos sensibles) tanto dentro como fuera del territorio de Colombia, a aliados estratégicos con los cuales EL RETEN HOLDING S.A.S. tenga suscritos acuerdos comerciales sometidos a las directrices marcadas por la presente política y condiciones de tratamiento, con el objetivo de poder llevar a cabo las finalidades mencionadas anteriormente.

En todo caso, cuando EL RETEN HOLDING S.A.S. transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará:

1. Alcances del tratamiento,
2. Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y,
3. Las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable.

Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes.

Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar Tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.

3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

En caso de transferencia se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Datos sensibles

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Tratamiento de datos sensibles

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

1. El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
2. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
3. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
4. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Autorización especial de datos personales sensibles

EL RETEN HOLDING S.A.S. informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

En caso de tratamiento de datos relativos a la salud, EL RETEN HOLDING S.A.S., implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información. Los datos sensibles biométricos tratados tienen como finalidad la identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los productos.

TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

El tratamiento de datos de menores de edad, se dará el previsto en las normas concordantes, de conformidad con el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, el cual indica:

“Artículo 12. Requisitos especiales para el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes. El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está prohibido, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- 1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.*
- 2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.*

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el presente decreto”.

DERECHOS DEL VISITANTE Y/O CLIENTE Y PROCEDIMIENTO INTERNO PARA ATENCIÓN DE PETICIONES

Derechos de los titulares

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de EL RETEN HOLDING S.A.S. se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales que son:

1. Conocer, actualizar y rectificar los Datos frente a él o los Encargados del Tratamiento de datos.

2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
3. Ser informado por EL RETEN HOLDING S.A.S. o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a los datos.
4. Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que, en el Tratamiento EL RETEN HOLDING S.A.S. o Encargados del Tratamiento de Datos Personales, han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.
6. Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Procedimiento interno para atención de peticiones

El titular de los datos personales, o persona habilitada por él mediante poder notarial o autorización firmada, podrá ejercer sus derechos de acceso y consulta de toda la información personal contenida en nuestras bases de datos y su tratamiento, así como a realizar cualquier reclamo con el fin de corregir, actualizar, cancelar o suprimir cualquier dato personal o advertir un presunto incumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos mediante el envío de un mensaje de datos a la dirección (espacio en blanco) o directamente en las instalaciones de EL RETEN HOLDING S.A.S..

En la petición dirigida a EL RETEN HOLDING S.A.S. tendrá que constar los datos identificativos del solicitante, la dirección electrónica y teléfonos de contacto, la descripción de los hechos que dan lugar a la petición de consulta o reclamo, documentos en los que quiera hacer valer su petición y firma. Se requerirá al solicitante para que subsane las faltas de las que adolezca su petición dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción, en caso de no constar los requisitos

necesarios. Pasados dos (2) meses desde el requerimiento de subsanación sin que proceda a atender la subsanación, se dará por desistido de su petición.

La respuesta a la petición planteada se pondrá a su disposición por el mismo medio utilizado, esto es, a través de correo electrónico o en el punto físico de la empresa. Se implementarán mecanismos de validación de la identidad del solicitante y una vez hecha esta verificación, si la empresa encuentra que no se acreditó la misma, procederá a rechazar la solicitud. La respuesta se emitirá en el plazo máximo de quince (15) días hábiles para peticiones de consulta y acceso o de reclamo con el fin de corregir, actualizar, cancelar o suprimir cualquier dato. En caso de que exista imposibilidad para atender el requerimiento en el plazo estipulado, se le informará al solicitante los motivos por los cuales no es posible resolver la petición y una nueva fecha para dar respuesta, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles.

Sin perjuicio de lo anteriormente señalado, se atenderán dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de su recibo, **las consultas de información personal** presentadas por los Titulares, sus causahabientes y las personas autorizadas.

Se atenderán dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de su recibo, las reclamaciones presentadas por los Titulares o sus causahabientes que consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley.

El titular tiene el derecho de elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio si, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo a EL RETEN HOLDING S.A.S., no ha resuelto la petición o se ha resuelto incumpliendo con la normativa vigente.

Autorización del titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización, como cuando, por ejemplo, se remite a la Entidad una hoja de vida para participar en procesos de selección o cuando se ingresa a las instalaciones a sabiendas de la existencia de sistemas de videovigilancia.

Casos en que no es necesaria la autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

1. Información solicitada a la empresa por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Datos de naturaleza pública debido a que éstos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
3. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
4. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.

Personas a quienes se les puede suministrar la información

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá ser suministrada a las siguientes personas:

1. A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento y a través de cualquier medio cuando así lo soliciten.
2. A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la compañía para que le sea entregada la información.
3. A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la república de Colombia.
4. A los terceros a los que el Titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a EL RETEN HOLDING S.A.S..

DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Deberes de los responsables del tratamiento

EL RETEN HOLDING S.A.S.. como responsable del Tratamiento, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

1. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
3. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
8. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
9. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.

11. Adoptar procedimientos específicos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
12. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
13. Informar a solicitud del Titular sobre el uso de sus datos.
14. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Deberes de los encargados del tratamiento

1. Los encargados del tratamiento deberán cumplir con los siguientes deberes:
2. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
3. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
4. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.
5. Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
6. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política.
7. Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.
8. Registrar en las bases de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.

9. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
10. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
11. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
12. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
13. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
14. Verificar que el responsable del Tratamiento tiene la autorización para el tratamiento de datos personales del Titular.

REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, EL RETEN HOLDING S.A.S. registrará sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento de Datos Personales, en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Los formatos, contratos, logos, signos distintivos, los sitios web y los demás documentos que sean de conocimiento del titular, son de propiedad de EL RETEN HOLDING S.A.S. y se encuentran protegidos por las normas de propiedad intelectual. Por ende, no podrán ser objeto de explotación, reproducción, distribución, modificación, comunicación pública, cesión o transformación. El simple acceso a los mencionados documentos no le concede derechos a los usuarios ni titularidad sobre los derechos de propiedad intelectual.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DISPOSICIONES FINALES

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del 01 de junio de 2025.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

En el evento de que la empresa haga modificaciones en la presente política, se le hará saber al titular vía correo electrónico o en la página web antes o a partir de que empiece a regir la nueva política.

De acuerdo con el criterio de temporalidad, sus datos no serán almacenados durante un término superior al necesario para cumplir las finalidades expuestas en la presente política de tratamiento de datos.

En este sentido, los datos indicados en los comentarios que el visitante ingrese en la página web se conservarán hasta que el sistema los reconozca y apruebe, así evitando que se retengan en una cola de moderación.

EL RETEN HOLDING S.A.S. no tratará datos que no hayan sido previamente autorizados por el titular, salvo datos de naturaleza pública u otros expresamente previstos por la Ley que no requieran autorización. Sin embargo, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

En este orden de ideas, EL RETEN HOLDING S.A.S. queda facultado para eliminar, total o parcialmente, la información del titular en cualquier momento, sin necesidad de consentimiento expreso.

El sitio web de EL RETEN HOLDING S.A.S. utiliza *cookies*, al navegar en el mismo se entienden aceptadas.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EL RETEN HOLDING S.A.S. será el Responsable del tratamiento y, en tal virtud, recolectar y almacenar los siguientes datos de visitantes y/o clientes, accionistas, proveedores, aliados comerciales y empleados: nombre, apellidos, cédula, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de domicilio, dirección de residencia, ciudad, teléfonos, correo electrónico, dirección IP, nombres de usuario de redes sociales, datos laborales y familiares, antecedentes judiciales, disciplinarios, policivos, penales y fiscales, información sobre salud ocupacional, seguridad social y riesgos profesionales, y los usará para las siguientes finalidades:

No.	FINALIDADES	AUTORIZA	
		SI	NO
1	Proveer servicios y solicitar información.		
2	Contactarlos para dar solución a sus reclamos y quejas.		
3	Gestionar el envío de bienes y servicios al cliente por parte de EL RETEN HOLDING S.A.S. y/o sus proveedores a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp o medios físicos.		
4	Gestionar el envío de ofertas comerciales y publicaciones de los productos y servicios de EL RETEN HOLDING S.A.S.. y/o sus proveedores y mantenerle informado de nuestros eventos publicitarios a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp o medios físicos. Por evento publicitario se entienden aquellas actividades desplegadas por EL RETEN HOLDING S.A.S., sus proveedores y aliados estratégicos con el fin de incentivar las ventas de sus productos y servicios y las visitas a sus establecimientos o actividades que se programen fuera de los mismos. Por ende, se permite a nuestros clientes la participación en los eventos promocionales de nuestro calendario comercial.		
5	Hacer seguimiento a las inquietudes, sugerencias e inconformidades de nuestros clientes a través de encuestas para mejorar nuestro servicio.		
6	Garantizar la seguridad física y digital.		
7	Dar información a personas naturales o jurídicas contratadas o empleadas por EL RETEN HOLDING S.A.S. para desarrollar funciones en su beneficio.		
8	Validación de los datos entregados.		
9	Para trámites de procesos de selección y contratación de personal.		

10	Se recolectan los datos que se muestran en el formulario de comentarios y también la dirección IP del visitante y la cadena del agente de usuario del navegador para ayudar a la detección de spam.		
11	Los administradores del sitio web podrán editar los comentarios, con el fin de proteger la imagen corporativa.		
12	12.1. Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como: prospección de clientes; programas de fidelización de clientes; investigación de mercado; trazabilidad de marca; análisis de consumo y remisión de novedades, promociones y ofertas.		
	12.2. Ofrecer medios de financiación, para verificar y analizar el comportamiento crediticio actual e histórico, estimar los niveles de ingresos, validar la identidad y realizar estudios de crédito, entre otros.		

Manifiesto que me informaron que, en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Manifiesto que me informaron que, en caso de datos personales de niños, niñas y adolescentes, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Derechos del titular

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.

4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por EL RETEN HOLDING S.A.S. para la atención al público, la línea de atención (espacio en blanco) el correo electrónico (espacio en blanco) y las instalaciones de la empresa, cuya información puedo consultar en <https://retendelcasco.com/> disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:30 p.m, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización. Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a EL RETEN HOLDING S.A.S. para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en medio físico y electrónico y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre:

Firma:

Identificación:

Fecha:

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **EL RETEN HOLDING S.A.S. con NIT No. 901 597 527-1** domiciliada en **CL 7 NRO 1-98 BARRIO LATINO Cúcuta (Norte de Santander)**, teléfono: **3123873723** y correo electrónico **contabilidadfacturasreten@gmail.com**, realizará el tratamiento de sus datos personales de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos implementada.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará EL RETEN HOLDING S.A.S. con la información personal será el siguiente: recolectar y almacenar los siguientes datos de visitantes y/o clientes, accionistas, proveedores, aliados comerciales y empleados: nombre, apellidos, cédula, fecha de nacimiento, nacionalidad, lugar de domicilio, dirección de residencia, ciudad, teléfonos, correo electrónico, dirección IP, nombres de usuario de redes sociales, datos laborales y familiares, antecedentes judiciales, disciplinarios, policivos, penales y fiscales, información sobre salud ocupacional, seguridad social y riesgos profesionales, con las siguiente:

FINALIDADES
Proveer servicios y solicitar información.
Contactarlos para dar solución a sus reclamos y quejas.
Gestionar el envío de bienes y servicios al cliente por parte de EL RETEN HOLDING S.A.S. y/o sus proveedores a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp o medios físicos.
Gestionar el envío de ofertas comerciales y publicaciones de los productos y servicios de EL RETEN HOLDING S.A.S.. y/o sus proveedores y mantenerle informado de nuestros eventos publicitarios a través de correo electrónico, mensajes de texto, WhatsApp o medios físicos. Por evento publicitario se entienden aquellas actividades desplegadas por EL RETEN HOLDING S.A.S, sus proveedores y aliados estratégicos con el fin de incentivar las ventas de sus productos y servicios y las visitas a sus establecimientos o actividades que se programen fuera de los mismos. Por ende, se permite a nuestros clientes la participación en los eventos promocionales de nuestro calendario comercial.
Hacer seguimiento a las inquietudes, sugerencias e inconformidades de nuestros clientes a través de encuestas para mejorar nuestro servicio.
Garantizar la seguridad física y digital.
Dar información a personas naturales o jurídicas contratadas o empleadas por EL RETEN HOLDING S.A.S. para desarrollar funciones en su beneficio.
Validación de los datos entregados.
Para trámites de procesos de selección y contratación de personal.

Se recolectan los datos que se muestran en el formulario de comentarios y también la dirección IP del visitante y la cadena del agente de usuario del navegador para ayudar a la detección de spam.

Los administradores del sitio web podrán editar los comentarios, con el fin de proteger la imagen corporativa.

12.1. Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como: prospección de clientes; programas de fidelización de clientes; investigación de mercado; trazabilidad de marca; análisis de consumo y remisión de novedades, promociones y ofertas.

12.2. Ofrecer medios de financiación, para verificar y analizar el comportamiento crediticio actual e histórico, estimar los niveles de ingresos, validar la identidad y realizar estudios de crédito, entre otros.

DERECHOS DEL TITULAR

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

1. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en <https://retendelcasco.com/>